

**DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION  
RAPPORT D'INSPECTION DU SERVICE DE L'URBANISME**

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE		
NOM :	PRÉNOM :	
ADRESSE :	CODE POSTAL :	
TÉLÉPHONE :	RÉSIDENCE :	TRAVAIL :
COURRIEL :	CELLULAIRE :	
LOCATAIRE <input type="checkbox"/>	PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE		
NOM : VILLE DE LONGUEUIL, RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS		
ADRESSE : 4250, CHEMIN DE LA SAVANE, NIVEAU 100, LONGUEUIL (QUÉBEC) J3Y 9G4		
TÉLÉPHONE :	TÉLÉCOPIEUR :	COURRIEL :
450 463-7015	450 463-7410	<a href="mailto:ACCESINFORMATION@LONGUEUIL.QUEBEC">ACCESINFORMATION@LONGUEUIL.QUEBEC</a>
IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ		
DATE(S) DE(S) L'INSPECTION(S) :		
ADRESSE VISÉE PAR L'INSPECTION :		APP. :
SECTEUR :		
GREENFIELD PARK	<input type="checkbox"/>	
SANIT-HUBERT	<input type="checkbox"/>	
VIEUX-LONGUEUIL	<input type="checkbox"/>	
DATE D'AUDIENCE À LA RÉGIE DU LOGEMENT (S'IL Y A LIEU) :		
MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ		
CONSULTATION AU BUREAU DE L'ORGANISME	<input type="checkbox"/>	ENVOI DE COPIE DU DOCUMENT <input type="checkbox"/>

**Date**

- CE FORMULAIRE EST MIS À LA DISPOSITION DES PERSONNES QUI DÉSIRENT ADRESSER À LA VILLE DE LONGUEUIL UNE DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT ADMINISTRATIF OU À UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL.
- LES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS NOUS FOURNISSEZ À LA SECTION «IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE» SERONT TRAITÉS DE FAÇON CONFIDENTIELLE ET NE SERONT COMMUNIQUÉS QU'ÀUX SEULES PERSONNES AUTORISÉES À TRAITER VOTRE DEMANDE.  
  
SI VOUS AVEZ DE LA DIFFICULTÉ À IDENTIFIER LE DOCUMENT QUE VOUS RECHERCHER, OU SI VOUS VOULEZ OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS, VOUS POUVEZ COMMUNIQUER AVEC LA RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS À L'ADRESSE CI-HAUT MENTIONNÉE.
- VOTRE DEMANDE DOIT ÊTRE SUFFISAMMENT PRÉCISE POUR PERMETTRE AU RESPONSABLE DE REPÉRER LE DOCUMENT. AINSI, PAR EXEMPLE, VOUS POUVEZ MENTIONNER LE TITRE DU DOCUMENT QUE VOUS RECHERCHER, LE NOM DE SON AUTEUR OU ALORS LE SUJET TRAITÉ. SEULES LES DEMANDES ÉCRITES SONT SUSCEPTIBLES DE RÉVISION DEVANT LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION.

**Signature**

- LE DÉLAI DE RÉPONSE FIXÉ PAR LA LOI EST DE 20 JOURS DE CALENDRIER. EXCEPTIONNELLEMENT, CE DÉLAI PEUT ÊTRE PROLONGÉ DE 10 JOURS. DANS UN TEL CAS, UN AVIS DE PROLONGATION VOUS EST DONNÉ PAR ÉCRIT.
- DES FRAIS DE REPRODUCTION ET DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS POURRAIENT ÊTRE EXIGÉS. LA CONSULTATION DES DOCUMENTS AUX BUREAUX DE LA VILLE DE LONGUEUIL EST TOUTEFOIS GRATUITE.
- LA RESPONSABLE DE L'ACCÈS EST M<sup>re</sup> THIERRY LAVOIE. POUR INFORMATION, VOUS POUVEZ COMMUNIQUER AU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE 450 463-7015.